



Provincia di Vicenza

# COMUNE DI SCHIAVON

Piazza Risorgimento 4 - 36060 Schiavon (VI)  
tel. 0444/466443 - fax. 0444/665263 - C.F. 00522840248

SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, COMMERCIO E PUBBLICA SICUREZZA

## Modello istanza inserimento calendario annuale delle fiere e sagre

(ai sensi della D.G.R.V. 21 febbraio 2017 n. 184)

Il presente modulo va compilato e consegnato, **entro il 30 novembre 2024**, all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Risorgimento, 4 - 36060 Schiavon (VI), o spedito a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comune.schiavon.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.schiavon.vi@pecveneto.it)

Protocollo

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI SCHIAVON**  
Piazza Risorgimento, 4  
36060 Schiavon (VI)

**OGGETTO:** *PROGRAMMAZIONE DELLE FIERE E DELLE SAGRE IN CUI VIENE SVOLTA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE ANCHE IN FORMA NON PREVALENTE.*

**ISTANZA INSERIMENTO NEL CALENDARIO ANNUALE DELLE FIERE E SAGRE - ANNO 2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ p.e.c.: \_\_\_\_\_

in:

- nome e conto proprio personale
- qualità di Legale rappresentante della Società/ Associazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, p.e.c.: \_\_\_\_\_

quale soggetto organizzatore della manifestazione sottospesificata:

## CHIEDE

**ai sensi della D.G.R.V. 21 febbraio 2017 n. 184, che la manifestazione di seguito descritta, in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande anche in forma non prevalente, sia inserita nell'elenco comunale delle fiere e delle sagre per l'anno 2025.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000),

## DICHIARA

**che la manifestazione che segue avrà le seguenti caratteristiche:**

**1) Denominazione della manifestazione:**

Fiera: \_\_\_\_\_  
*(manifestazione caratterizzata dall'afflusso, nei giorni stabiliti sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività)*

Sagra: \_\_\_\_\_  
*(manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea)*

**2) Luogo di svolgimento della manifestazione:**

\_\_\_\_\_

**3) Periodo di svolgimento della manifestazione:**

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**4) Sito web della manifestazione (se esistente):**

\_\_\_\_\_

**5) Manifestazione con forte connotazione tradizionale:**

Sì

No

**6) Vendita o somministrazione di prodotti contenuti nell'elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali veneti, di prodotti tipici enogastronomici, della cultura o dell'artigianato locale:**

Sì, in prevalenza

Sì, ma non in prevalenza

No

**7) L'attività di somministrazione di alimenti e/o bevande anche a carattere non prevalente:**

è prevista

non è prevista

**8) È prevista la presenza di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche:**

Sì

No

**9) Scopo prevalente della manifestazione:**

solo beneficenza, con destinazione dei proventi  in tutto  in parte a \_\_\_\_\_;

valorizzazione del territorio;

celebrazione religiosa;

celebrazione religiosa con destinazione proventi  in tutto  in parte a \_\_\_\_\_;

festa patronale;

festa patronale con destinazione proventi  in tutto  in parte a \_\_\_\_\_;



- si impegna a produrre idonea relazione previsionale di impatto acustico, a norma di legge, sottoscritta da tecnico abilitato alla redazione di tale documento, nei tempi che saranno indicati dal Comune e comunque in concomitanza con la presentazione della documentazione necessaria allo svolgimento della manifestazione (SCIA, richiesta aut. Tulps ecc.);
- si dichiara la non necessità della relazione previsionale di impatto acustico in quanto non è previsto l'utilizzo di mezzi di diffusione sonora e/o non sono previste attività che producano emissioni sonore rilevanti;

■ elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta;

**15) Allega i seguenti ulteriori documenti:**

■ Documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante (obbligatorio);

Programma della manifestazione (obbligatorio se non si è compilato il punto 13)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

## **ASSUME FIN D'ORA L'IMPEGNO**

- a presentare istanza di svolgimento della manifestazione, nel caso in cui l'evento sia inserito nel calendario regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 184 del 21 febbraio 2017;
- a presentare nei termini previsti dalle vigenti norme in materia, i relativi atti di assenso, segnalazioni, certificazioni, relazioni, nel caso di eventi che, per loro natura, sono assoggettati a preventivo atto di assenso, a segnalazione di inizio di attività, a rilascio di licenza/autorizzazione, ecc.;
- a dimostrare e garantire, in occasione della manifestazione in oggetto, i livelli di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al rispetto delle direttive impartite dal Ministero dell'Interno e dalla competente Prefettura di Vicenza;
- a sostenere gli oneri per l'organizzazione dell'evento, ivi compresi quelli per eventuali canoni di occupazione suolo pubblico (se dovuti), premio assicurazione per responsabilità civile, e quant'altro ricorra nel caso specifico;

---

***La presentazione della domanda non costituisce in alcun modo accoglimento dell'istanza. L'istanza risulterà accolta solamente con la pubblicazione nel calendario regionale e con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute in base alla vigente normativa di settore.***

---

### *Informativa privacy*

Il sottoscritto è a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e s.m.i., di quanto segue: "I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; titolare del trattamento è il Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione; responsabile del trattamento è il responsabile della struttura cui va indirizzata la richiesta. I dati forniti potranno essere modificati, corretti, cancellati in ogni momento mediante richiesta al titolare del trattamento di volere esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.".

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma dell'organizzatore/ dichiarante